उत्तर प्रदेश शासन,
संख्या-30/2025/सा-3-675/2025-10-19099/15/2025
वित्त (सामान्य) अनुभाग-3,
लखनऊ: दिनांक 25 नवम्बर, 2025

कार्यालय-ज्ञाप

निदेशक पेंशन के पत्रांक-7507/एनपीएस-3/क्रियान्वयन/2025-26, दिनांक- 11.11.2025 द्वारा पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (PFRDA) के ई-मेल संदेश दिनांक 07.11.2025 एवं सेन्ट्रल रिकार्ड कीपिंग एजेंसी (M/S Protean eGov Technologies Ltd.) द्वारा निर्गत हैण्डबुक संलग्न कर अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों हेतु एकीकृत पेंशन योजना (UPS) के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में आहरण एवं वितरण अधिकारी, कोषाधिकारी एवं राज्य स्तरीय नोडल अधिकारी नामित किये जाने का अनुरोध किया गया है।

2. पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (PFRDA) द्वारा यह व्यवस्था कर दी गयी है कि UPS हेतु एक से अधिक आहरण एवं वितरण अधिकारी (DDO) तथा कोषाधिकारी (DTO) पंजीकृत किये जा सकते हैं। इस संबंध में M/S Protean eGov Technologiees Ltd. द्वारा CRA System में व्यवस्था कर दी गयी है। तत्संबंधी Handbook सुलभ संदर्भ हेतु संलग्न है।

3. उक्त के क्रम में उत्तर प्रदेश कैडर के अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों के UPS में पंजीकरण हेतु निम्नानुसार three-tier architecture निर्धारित किया जाता है:-

(i) DDO(AIS):- अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों का जिस कार्यालय से वेतन आहरित किया जा रहा है, उस कार्यालय का आहरण एवं वितरण अधिकारी एकीकृत पेंशन योजना (UPS) हेतु DDO(AIS) के रूप में पंजीकृत किया जायेगा। ऐसे आहरण एवं वितरण अधिकारी का विवरण सम्बन्धित कोषागार के माध्यम से SNO (स्टेट नोडल ऑफिसर) को उपलब्ध कराया जायेगा।

(ii) DTO(AIS):- अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों के वेतन का जिस कोषागार से आहरण एवं भुगतान किया जा रहा है, उस कोषागार का मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी DTO(AIS) के रूप में पंजीकृत किया जायेगा।

(iii) SNO:- निदेशक, पेंशन को SNO (स्टेट नोडल ऑफिसर) के रूप में पंजीकृत किया जायेगा।

4. एकीकृत पेंशन प्रणाली का क्रियान्वयन, उसी कार्य प्रणाली (operational model) के अनुसार किया जायेगा जो राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के लिये लागू है।

5. स्टेट नोडल ऑफिसर (SNO) के रूप में पंजीकरण हेतु निदेशक, पेंशन द्वारा सेन्ट्रल रिकार्ड कीपिंग एजेन्सी से समन्वय कर पंजीकरण की प्रक्रिया पूरी की जायेगी।

6. प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारियों के सम्बन्ध में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (NPS) से सम्बन्धित शासनादेश संख्या-3/2015/सा-3-187/दस-2015-301(13)/2012, दिनांक 12 मार्च, 2015 में निहित व्यवस्था के अनुसार सम्बन्धित जनपदीय कोषागार DDO(AIS)/DTO(AIS) के रूप में कार्य करेंगे।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

7. अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों, जिनके द्वारा एकीकृत पेंशन योजना (UPS) का विकल्प दिया गया है, की मैपिंग एवं UPS पर Migration की प्रक्रिया तथा अन्य सामान्य व्यवस्थायें संलग्न हैण्डबुक के अनुसार रहेगी।

<u>संलग्नकः यथोक्त।</u>

दीपक कुमार
अपर मुख्य सचिव।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
2- सचिव, वित्तीय सेवाएँ विभाग, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार।
3- अनु सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय, भारत सरकार।
4- समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, उ.प्र. शासन।
5- पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (PFRDAPFRDA), नई दिल्ली।
6- M/S Protean eGov Technologies Ltd. Mumbai।
7- निदेशक, पेंशन निदेशालय, इन्दिरा भवन, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
8- निदेशक, कोषागार, जवाहर भवन, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
9- समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष, उ.प्र.।
10- समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उ.प्र. ।
11- समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उ.प्र.।
12- समस्त आहरण वितरण अधिकारी, उ.प्र.।

आज्ञा से,

राजेन्द्र कुमार
संयुक्त सचिव।

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

protean

Handbook

UPS Operationalization for AIS Officers in State Governments

1. Background

The Unified Pension Scheme (UPS) has been operationalized under the National Pension System (NPS) in line with the PFRDA (Operationalization of Unified Pension Scheme under NPS) Regulations, 2025. The scheme aims to provide sustainable and predictable retirement income to government employees through:

- Defined contribution framework
- Default investment options
- Systematic post-retirement payout arrangements

While UPS is presently implemented for Central Government employees, it is also applicable to All India Services (AIS) officers. Under the current NPS framework, AIS officers are mapped to the respective State Government Directorate of Treasuries and Accounts (DTA), and their pension contributions are managed accordingly.

2. Objective

To enable UPS for AIS officers in State Governments/Union Territories by introducing a hybrid operational model in the CRA system, integrating centralized, decentralized, and quasi-centralized processes. This approach will ensure:

- Efficiency and scalability of operations
- Enhanced transparency and accountability
- Timely and subscriber-friendly service delivery

protean

3. Proposed Model

3.1 State Nodal Office (SNO) for UPS

A new State Nodal Office (SNO) will be created in each State specifically for the Unified Pension Scheme (UPS), in addition to the existing NPS SNO.

Accordingly, the SNO structure for UPS will comprise:

SNO - State Nodal Office

DTO(AIS) - District Treasury Offices AIS

DDO(AIS) - Drawing & Disbursing Offices AIS

3.2 Alignment with Existing NPS Operational Model

- UPS will follow the same operational model (centralized/decentralized/quasi-centralized) already adopted by each State for NPS.
- Contribution uploads for UPS will also continue in the same manner as for NPS, thereby minimizing system or process changes.

3.3 Investment Scheme

As per UPS notification and regulation, a subscriber opting for UPS shall have option to exercise investment choice for his individual corpus. Accordingly,

- The UPS-CG Default Scheme will apply where subscribers choose the default investment mode
- This redemption & reinvestment is not applicable for officers in non-default schemes.
- The non-default schemes of AIS subscribers will continue as it is.
- AIS officers may exercise scheme choice as provided in the relevant provisions of UPS Notification/Regulations/Rules.

protean

4. Operational Process

4.1 Registration of SNO

States will provide CRA with the necessary details to create UPS SNOs.

Creation may be based on:

- Existing NPS office details already available in CRA records, or
- Fresh registration forms (N1, N2, N3) with updated office information
- In bulk (using existing nodal office details in the system), from backend, based on request received from State Govt.

Upon successful registration, CRA will share user credentials and enable the UPS option for the designated offices.

4.2 Mapping of AIS Officers

- States will submit the PRAN details of AIS officers to CRA.
- CRA will map these PRANs under the newly created UPS SNO.

4.3 Migration Process

- Option 1: Office-initiated
  - AIS officer submits Form A2 to DDO (AIS).
  - DDO (AIS) initiates the migration request.
  - DTO (AIS) verifies and authorizes the request (using maker-checker process).

protean

- Option 2: Subscriber-initiated
  - AIS officer initiates migration request through the eNPS portal.
  - DDO (AIS) verifies the request; DTO(AIS) authorizes it.

- Post-Migration
  - Funds invested under NPS-SG Default scheme are redeemed and reinvested into UPS-CG Default.
  - This redemption & reinvestment is not applicable for officers in non-default schemes.
  - AIS Subscribers who have migrated to UPS shall be governed by the relevant Rules/Regulation/Policy as applicable to UPS Subscribers of Central Govt/AIS.

4.4 Contribution Processing

- Contribution uploads for UPS will mirror the State's existing NPS contribution upload model.
- For centralized States – contributions uploaded by SNO.
- For decentralized States – contributions uploaded by DTO's (AIS).
- CRA will provide dedicated utilities for UPS contribution uploads.

4.5 Contribution Structure for AIS Officers under UPS

- Central Government Contribution: 8.5% of Basic + DA (on aggregate basis) credited into the Central Government pool corpus.
- Employee and Employer Contributions: 10% each of Basic + DA, credited into the officer's individual account, as in NPS.

----------XXX----------